



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Cartagena de Indias D.T. y C., Ago 5 2021

JURIDICA

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Jun 12 2021 - Jul 11 2021, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: MARIA FERNANDA CHARRY SAMPAYO

Identificación: 33354715-7

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	Número:	008-2021	Fec. Suscripción:	Ene 12 2021	Fecha de iniciación:	Ene 12 2021
	Duración:		Meses: 9	Días: 0	Fecha de terminación:	Oct 11 2021

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales como Abogado para apoyar las actividades propias de la oficina asesora jurídica del INSTITUTO DISTRITAL DE DEPORTE Y RECREACION- IDER

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

ACTIVIDADES EJECUTADAS

Brindar asesoría jurídica en los asuntos que sean requeridos por la Dirección Administrativa y Financiera

Asistir a la reunión de trabajo con la Are Positiva respecto a la investigación de la muerte por COVID 19 del señor ALEXIS ACEVEDO ESPINOSA

Brindar asesoría jurídica en los asuntos que sean requeridos por la Dirección Administrativa y Financiera.

Apoyo al Area de Talento Humano de la entidad en el diligenciamiento del Formato de Investigación de Incidentes y accidente de trabajo que conllevo a la muerte del señor ALEXIS ACEVEDO ESPINOSA

Brindar asesoría jurídica en los asuntos que sean requeridos por la Dirección Administrativa y Financiera.

Asistir y participar en mesa de trabajo con la ARL POSITIVA y el área de Talento Humano y la Dirección Administrativa de la entidad con la finalidad de hacer estudio de las actividades retributivas y de asesoría al Instituto respecto al tema de seguridad y salud en el trabajo.

Brindar asesoría jurídica en los asuntos que sean requeridos por la Dirección Administrativa y Financiera.

Realizar mesa de trabajo y estudio con la ARL POSITIVA respecto a la necesidad de reclasificación solicitada por el Instituto en algunas afiliaciones realizadas respecto a contratistas de prestación de servicios de apoyo a la gestión en el área de infraestructura.

Apoyar a la oficina asesora jurídica en la preparación que se requiera para llevar a cabo los comites de conciliación.

Elaboración de comunicación interna por medio del cual se convoca Sesión Ordinaria No 12 De Comité De Conciliaciones de la entidad. en donde se establecieron los siguientes compromisos:

COMPROMISOS

No. Actividad Responsable Fecha Cumplimiento

1 Verificar cuales son las acciones y pendientes por atender en el proceso de defensa judicial del Instituto con base en las conclusiones del autodiagnóstico de FURAG del Departamento Administrativo de la Función Pública y actualizar el plan de trabajo sobre el tema. Katherine Monterrosa – Jefe Oficina Asesora Jurídica Julio 14 de 2021

2 Realizar sesión de trabajo con la Oficina de Planeación para determinar cuales son los puntos pendientes por abordar y cuales son los formatos o evidencias que exige el instrumento de Función Pública. Katherine Monterrosa – Jefe Oficina Asesora Jurídica

Luz Alcira Ortega – Jefe Oficina Asesora de Planeación Julio 14 de 2021

3 Realizar análisis comparativo de los resultados en 2018, 2019 y 2020 del FURAG del Departamento Administrativo de la Función Pública, para identificar los asuntos que podamos abordar en el segundo semestre que nos permita mejorar el puntaje obtenido en la presente vigencia.

Katherine Monterrosa – Jefe Oficina Asesora Jurídica

Luz Alcira Ortega – Jefe Oficina Asesora de Planeación Julio 14 de 2021

4 Realizar una evaluación de todos los contratos que se encuentran dentro del plan de saneamiento e identificar cuales son propensos a ser tramitados a través procesos ejecutivos que generen ordenes de medidas cautelares, con la finalidad



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Cartagena de Indias D.T. y C., Ago 5 2021

JURIDICA

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Jun 12 2021 - Jul 11 2021, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: MARIA FERNANDA CHARRY SAMPAYO

Identificación: 33354715-7

de que sea remitido a la Dirección Administrativa y Financiera de la entidad y elaborar un plan de contingencia para hacer frente a los mismo, ya sea gestionando mas recursos para el saneamiento o identificando medidas judiciales que nos permita mitigar los riesgos.

Katerine Monterrosa – Jefe Oficina Asesora Jurídica

María Carolina Carballo - Dir Adm y Financiera. Julio 14 de 2021

5 Presentación de estados de cesiones de Derechos a favor de terceros acreedores del Instituto presentados desde el último comité a la fecha, correspondiente a vigencias anteriores. María Carolina Carballo - Dir Adm y Financiera. Julio 14 de 2021

6 Presentación de estados de cesiones de Derechos a favor de terceros acreedores del Instituto presentados desde el último comité a la fecha, correspondiente a vigencias anteriores. María Carolina Carballo - Dir Adm y Financiera. Julio 14 de 2021

7 Presentar el estado de la contingencia judicial y de la contingencia exigible con la finalidad de hacer gestiones tanto jurídica como presupuestales para lograr mitigar los riesgos en este asunto de defensa judicial Katerine Monterrosa – Jefe Oficina Asesora Jurídica. Julio 14 de 2021

8 Comunicarse con el Director Administrativo y Financiero de EDURBE S.A. para verificar si adelantaron el proceso ante el IGAC de desembargo, en razón a que la resolución expedida solo hace alusión a la clarificación y actualización de los linderos del predio del complejo de raquetas.

Hacer indagación en la Dirección de Apoyo Logístico para determinar si esta expidió concepto jurídico respecto a la situación del predio del complejo de raquetas Katerine Monterrosa – Jefe Oficina Asesora Jurídica.

Brindar apoyo con la elaboración de las actas que se levanten en los comites de conciliación.

Elaboración de acta de Comité de Conciliaciones correspondiente a la Sesión No 11 de 23 de Junio de 2021

Apoyar a la oficina asesora jurídica en la preparación que se requiera para llevar a cabo los comites de conciliación.

Asistencia y participación en la Sesión No 11 de fecha 23 de Junio de 2021 de Comité de Conciliaciones del Instituto Distrital de Deporte y Recreación de Cartagena

Apoyar a la oficina asesora jurídica en la preparación que se requiera para llevar a cabo los comites de conciliación.

Revisión y ajuste de ficha técnica de comité de conciliaciones respecto a la solicitud de conciliación prejudicial presentada por el señor HERNANDO MUNERA CABRERA y en donde se convoca al Distrito de Cartagena y al Instituto Distrital de Deporte y Recreación

Elaborar, ejecutar y realizar seguimiento al plan de actos administrativos y conceptos de la oficina asesora jurídica.

Elaboración de resolución por medio del cual se reconoce y ordena pagar a favor de la empresa COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S.A E.S.P, NIT. 830.122.566-1, la suma de TRESCIENTOS OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS MCTE (\$308.470.00) por concepto de pago de los servicios telefónicos en el Instituto de Deporte y Recreación – IDER correspondiente al mes de Junio de 2021.

Elaborar, ejecutar y realizar seguimiento al plan de actos administrativos y conceptos de la oficina asesora jurídica.

Elaboración de resolución por medio del cual se reconoce y ordena pagar a favor de la empresa CARIBE MAR DE LA COSTA S.A.S E.S.P. NIT. 830.054.076-2, por la suma de SESENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL CIENTO VEINTE PESOS MCTE (\$66.219.120) por concepto de pago de los servicios de energía en los escenarios deportivos relacionados en la parte considerativa del presente acto administrativo correspondiente al mes de Junio del año 2021.

C69341E1-4B70-4828-AD96-4DCDDF5CB3A5

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARIA FERNANDA CHARRY SAMPAYO
C. C. : 33354715-7





FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Cartagena de Indias D.T. y C., Ago 5 2021

JURIDICA

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Jun 12 2021 - Jul 11 2021, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	MARIA FERNANDA CHARRY SAMPAYO
Identificación:	33354715-7
Elaborar, ejecutar y realizar seguimiento al plan de actos administrativos y conceptos de la oficina asesora jurídica.	Elaboración de resolución por medio del cual se concede el disfrute del período de vacaciones a la señora ROSALILA RODRIGUEZ CAMARGO en su calidad de Secretaria Ejecutiva Código 425 Grado 23 en el Instituto Distrital de Deporte y Recreación IDER, desde el 12 de Julio de 2021 hasta el 2 de Agosto de 2021, y se ordena el pago de su prima de vacaciones y bonificación por recreación.
Elaborar, ejecutar y realizar seguimiento al plan de actos administrativos y conceptos de la oficina asesora jurídica.	Elaboración de Oficio OAJ-IDER-0462-2021 de 7 de Julio de 2021 por medio del cual se rinde concepto al Arq ISMAEL SANCHEZ ARRIETA Asesor Codigó 105 Grado 47 de la Oficina de Infraestructura respecto a la titularidad del predio identificado con FMI 060-124209
Elaborar, ejecutar y realizar seguimiento al plan de actos administrativos y conceptos de la oficina asesora jurídica.	Elaboración de resolución por medio de la cual se autoriza el pago de la Cuota de Fiscalización vigencia 2020 a la CONTRALORIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS.
Elaborar, ejecutar y realizar seguimiento al plan de actos administrativos y conceptos de la oficina asesora jurídica	Elaboración de resolución por medio del cual se concede el disfrute del período de vacaciones al Señor GERMAN ENRIQUE AYALA CUESTA identificado con cédula de ciudadanía No. 73.098.562 de Cartagena, en su calidad de Profesional Universitario Código 219 Grado 37 en el Instituto Distrital de Deporte y Recreación IDER, desde el 6 de Julio de 2021 hasta el 27 de Julio de 2021, y se ordena el pago de su prima de vacaciones y bonificación por recreación.
Elaborar, ejecutar y realizar seguimiento al plan de actos administrativos y conceptos de la oficina asesora jurídica.	Revisión con la Oficina Asesora de Planeación de procedimiento para establecer las modalidades, requisitos, potestades, condiciones y actividades exigido por el Instituto Distrital de Deporte y Recreación - IDER, para el uso y aprovechamiento de los escenarios deportivos bajo su administración.
Brindar aseosría jurídica en los asuntos que sean requeridos por la Dirección Administrativa y Financiera.	Elaboración de circular de fecha 1 de Julio de 2021 por medio de la cual la Dirección del Instituto Distrital de Deporte y Recreación adoptada las MEDIDAS DE TRABAJO Y RETORNO DE SERVIDORES Y DEMÁS COLABORADORES DEL INSTITUTO DISTRITAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN, A MODALIDAD PRESENCIAL
Elaborar, ejecutar y realizar seguimiento al plan de actos administrativos y conceptos de la oficina asesora jurídica.	Elaboración de resolución por medio del cual se Reconoce y ordena el pago a favor de la señora ROSALBA SOSA LOPEZ de Cartagena, la suma de CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS MCTE (\$454.263), correspondiente al (50%) de un (1) Salario Mínimo Legal Mensual Vigente para el año 2021, por concepto de reembolso del auxilio de examen, lentes y monturas, de acuerdo con la ejecución del plan de incentivos institucionales y de bienestar social
Elaborar, ejecutar y realizar seguimiento al plan de actos administrativos y conceptos de la oficina asesora jurídica.	Elaboración de resolución por medio del cual se Reconoce y ordena el pago a favor de la señora LUZ ALCIRA ORTEGA, la suma de CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS MCTE (\$454.263), correspondiente al (50%) de un (1) Salario Mínimo Legal Mensual Vigente para el año 2021, por concepto de reembolso del auxilio de examen, lentes y monturas, de acuerdo con la ejecución del plan de incentivos institucionales y de bienestar social
Brindar aseosría jurídica en los asuntos que sean requeridos por la Dirección Administrativa y Financiera	Apoyo en la elaboración de caracterización de la planta de personal de la entidad relacionada con el estado de la vacunación contra el Covid 19 de cara a la adopción de medidas de trabajo presencial.

C69341E1-4B70-4828-AD96-4DCDDF5CB3A5

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARIA FERNANDA CHARRY SAMPAYO
C. C. : 33354715-7





FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Cartagena de Indias D.T. y C., Ago 5 2021

JURIDICA

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Jun 12 2021 - Jul 11 2021, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: MARIA FERNANDA CHARRY SAMPAYO

Identificación: 33354715-7

Emitir conceptos verbales y escritos sobre los asuntos sometidos a su consideración, especialmente sobre derecho laboral y asuntos administrativo.

Elaboración de comunicado interno por medio del cual se rinde concepto favorable para el reconocimiento y pago de Auxilio de Examen Visual, lentes, monturas y lentes de contacto, conforme a lo ordenado en la Resolución No.112 de mayo 25 de 2021, que reglamenta la ejecución del plan de incentivos y bienestar social de los servidores públicos del IDER para la vigencia 2021, adoptado a través de su Comité Institucional de Gestión y Desempeño en sesión No. 001 de enero 27 de 2021 respecto a la funcionaria ROSALBA SOSA LOPEZ, quien ocupa en empleo Profesional Universitario Código 219 Grado 37 adscrita a la Dirección Administrativa y Financiera

Emitir conceptos verbales y escritos sobre los asuntos sometidos a su consideración, especialmente sobre derecho laboral y asuntos administrativo.

Elaboración de comunicado interno por medio del cual se rinde concepto favorable para el reconocimiento y pago de Auxilio de Examen Visual, lentes, monturas y lentes de contacto, conforme a lo ordenado en la Resolución No.112 de mayo 25 de 2021, que reglamenta la ejecución del plan de incentivos y bienestar social de los servidores públicos del IDER para la vigencia 2021, adoptado a través de su Comité Institucional de Gestión y Desempeño en sesión No. 001 de enero 27 de 2021 respecto a la funcionaria LUZ ALCIRA ORTEGA MARTINEZ, quien ocupa en empleo Asesor Oficina Planeación Código 105 Grado 47 adscrita a la Dirección

Emitir conceptos verbales y escritos sobre los asuntos sometidos a su consideración, especialmente sobre derecho laboral y asuntos administrativo.

Elaboración de oficio dirigido al señor WILLIAM DAU CHAMATT Alcalde Mayor de Cartagena de Indias y la Dra MARIA EUGENIA GARCIA MONTES Directora Administrativa de Talento Humano de la Alcaldía Mayor de Cartagena DT y C por medio del cual se informa que se le concedió permiso remunerado los días 1, 2 y 6 de Julio de 2021 a la Directora de Instituto Código 028 Grado 61 del Instituto Distrital de Deporte y Recreación – IDER, por lo anterior, se solicita que en virtud de la facultad nominadora que sobre este empleo ostenta el Alcalde Mayor, se proceda a realizar encargo sobre este empleo mientras dure la situación administrativa arriba indicada.

Elaborar, ejecutar y realizar seguimiento al plan de actos administrativos y conceptos de la oficina asesora jurídica.

Elaboración de resolución por medio del cual se concede permiso remunerado los días 1, 2 y 6 de julio de 2021 a la funcionaria GINA VIVIANA LONDOÑO MORENO, quien se desempeña en el empleo de Director Instituto Código 028 Grado 61, del Instituto Distrital de Deporte y Recreación - IDER.

Elaborar, ejecutar y realizar seguimiento al plan de actos administrativos y conceptos de la oficina asesora jurídica.

laboración de resolución por medio del cual se Reconoce y ordena el pago a favor de la empresa UNE EPM TELECOMUNICACIONES S.A. E.S.P., NIT. 900.092.385-9, la suma de DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE (\$2.854.825.00) por concepto de pago de los servicio de internet banda ancha en los escenarios deportivos .

Brindar asesoría jurídica en los asuntos que sean requeridos por la Dirección Administrativa y Financiera.

Elaboración de oficio de 25 de Junio de 2021 dirigido a la dar JULIETA BELEN LINERO BARRAZA de POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS ARL por medio del cual se da RESPUESTA A SU SOLICITUD DE INFORMACIÓN SAL-2021 01 005 279779 - CC-73577774- SP MORTAL ALEXIS ACEVEDO ESPINOSA

C69341E1-4B70-4828-AD96-4DCDDF5CB3A5

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARIA FERNANDA CHARRY SAMPAYO
C. C. : 33354715-7





FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Cartagena de Indias D.T. y C., Ago 5 2021

JURIDICA

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Jun 12 2021 - Jul 11 2021, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: MARIA FERNANDA CHARRY SAMPAYO

Identificación: 33354715-7

Elaborar, ejecutar y realizar seguimiento al plan de actos administrativos y conceptos de la oficina asesora jurídica.

Elaboración de resolución por medio de la cual se concede comisión a los funcionarios que se relacionan en fecha de 24 de Junio de 2021, para trasladarse a la ciudad de Barranquilla con el propósito de atender la invitación recibida por parte de la Secretaria de Recreación y Deporte Distrital de Barranquilla para la realización de mesa de trabajo que persigue articular esfuerzos institucionales para el fomento del deporte y la recreación en la ciudad de Cartagena y la Región Caribe, y hacer un intercambio de experiencias en torno a la administración, mantenimiento, conservación, y adecuación de las unidades deportivas, así:

No NOMBRE DE FUNCIONARIO Cedula Cargo
1 GINA VIVIANA LONDOÑO MORENO 45.500.170 Directora de Instituto Código 028 Grado 61
2 WILLIAM MARRUGO TORRENTE 73.093.158 Director de Fomento Deportivo y Recreativo Código 009 Grado 53
3 ISMAEL ANTONIO SÁNCHEZ ARRIETA 73.581.307 Asesor De Infraestructura Cod 105 Grado 47

Y se ordena el pago de viáticos y gastos de transporte.

Apoyar a la oficina asesora jurídica en la preparación que se requiera para llevar a cabo los comités de conciliación.

Elaboración de presentación en diapositivas para el desarrollo de la sesión No 11 de Comité de Conciliaciones de fecha 23 de Junio de 2021 en donde se trato el siguiente orden del día:

Apertura y saludo de bienvenida.
Verificación de quórum.
Revisión de Compromisos sesión anterior.
Revisión de Medio de Control de Controversias Contractuales adelantada por el Consorcio Arroyo Grande que cursa en el Juzgado Décimo Cuarto Administrativo del Circuito de Cartagena contra el Instituto Distrital de Deporte y Recreación – IDER con Radicación: 13001-33-33-014-2020-00139-00.
Revisión de proceso ejecutivo contractual adelantado por la empresa ESTATAL DE SEGURIDAD LTDA contra el Instituto Distrital de Deporte y Recreación – IDER que cursa en el Juzgado Quinto Administrativo del Circuito de Cartagena con Radicación: 13001-33-33-005-2021-00064-00.
Proposiciones y varios.
Clausura.

Apoyar a la oficina asesora jurídica en la preparación que se requiera para llevar a cabo los comités de conciliación.

Elaboración de comunicado interno de fecha 18 de Junio de 2021 por medio del cual se convoca a sesión No 11 De Comité De Conciliaciones de fecha 23 de Junio de 2021

Elaborar, ejecutar y realizar seguimiento al plan de actos administrativos y conceptos de la oficina asesora jurídica.

Elaboración de resolución por medio de la cual se Nombra con carácter Provisional a la señora MARÍA TERESA RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ en el Empleo TÉCNICO OPERATIVO CÓDIGO 314 GRADO 27 adscrito Dirección Administrativa y Financiera de la Entidad, por el tiempo que demore la vacancia definitiva en la que se encuentra y por las razones expuestas en la parte motiva de la presente resolución.

Emitir conceptos verbales y escritos sobre los asuntos sometidos a su consideración, especialmente sobre derecho laboral y asuntos administrativos.

Elaboración de estudio técnico de fecha 18 de Junio de 2021 que soporta el NOMBRAMIENTO EN PROVISIONALIDAD PARA PROVEER EMPLEO DE TÉCNICO OPERATIVO 314- 27 en la Dirección Administrativa y Financiera del Instituto.

C69341E1-4B70-4828-AD96-4DCDDF5CB3A5

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARIA FERNANDA CHARRY SAMPAYO
C. C. : 33354715-7





FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Cartagena de Indias D.T. y C., Ago 5 2021

JURIDICA

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Jun 12 2021 - Jul 11 2021, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: MARIA FERNANDA CHARRY SAMPAYO

Identificación: 33354715-7

Elaborar, ejecutar y realizar seguimiento al plan de actos administrativos y conceptos de la oficina asesora jurídica.

Elaboración de oficio OAJ-IDER-0389-2021 de 18 de Junio de 2021 por medio del cual se atiende requerimiento del JUEZ SEXTO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE CARTAGENA dentro de la ACCION POPULAR adelantada por la PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA contra DISTRITO DE CARTAGENA – SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA rad. 13-001-33-33-006-2018-00288-00 según auto de fecha 11 DE JUNIO DE 2021

Elaborar, ejecutar y realizar seguimiento al plan de actos administrativos y conceptos de la oficina asesora jurídica.

Elaboración de oficio de fecha 21 de Junio de 2021 por medio del cual se atiende solicitud de la OFICINA ASESORA JURÍDICA de la ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS - Dra. Lourdes Patricia Pérez Badel - Asesor Código 105 Grado 47 respecto a requerimiento del JUEZ SEXTO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE CARTAGENA dentro de la ACCION POPULAR adelantada por la PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA contra DISTRITO DE CARTAGENA – SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA rad. 13-001-33-33-006-2018-00288-00 según auto de fecha 11 DE JUNIO DE 2021

Emitir conceptos verbales y escritos sobre los asuntos sometidos a su consideración, especialmente sobre derecho laboral y asuntos administrativo

Elaboración de oficio de fecha Junio 17 de 2021 dirigido al Doctor ADOLFO HERNANDEZ AGUAS Profesional Universitario de Control Interno por medio de la cual se da RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES CONTENIDAS EN INFORME PRELIMINAR I FASE DE AUDITORIA INTERNA 2021

Emitir conceptos verbales y escritos sobre los asuntos sometidos a su consideración, especialmente sobre derecho laboral y asuntos administrativo

Revisión de proyecto de Decreto "Por el cual se establece el procedimiento para el trámite de Recepción, Incorporación y Titulación de bienes destinados al uso público en actuaciones urbanísticas a favor del Distrito Turístico y Cultural de Cartagena de Indias y se dictan otras disposiciones" con la finalidad de remitir impresiones y sugerencias a la Secretaría de Planeación Distrital.

Elaborar, ejecutar y realizar seguimiento al plan de actos administrativos y conceptos de la oficina asesora jurídica.

Elaboración de resolución por medio de la cual se da cumplimiento a la sentencia del Tribunal Administrativo de Bolívar de fecha 13 de Diciembre de 2019 dictada dentro del medio de control Nulidad y Restablecimiento de Derecho con radicado No 13-001-33-33-06-2014-00174-01 adelantado por la señora MARIA CRISTINA VERGARA CAMPO contra el Instituto Distrital de Deporte y Recreación – IDER, y como consecuencia de lo anterior, se ordena el pago a favor de la señora MARIA CRISTINA VERGARA CAMPO identificada con Cedula de Ciudadanía No 33.333.850 la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS MCTE (\$44.295.137), correspondiente seis (6) meses de salarios, prima de vacaciones, vacaciones, prima de servicios, prima de navidad, bonificación por servicios prestados, cesantías, intereses de cesantías e intereses de la condena liquidados conforme el artículo 195 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo

Final de las obligaciones contractuales.

Final de las actividades ejecutadas.

C69341E1-4B70-4828-AD96-4DCDDF5CB3A5

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARIA FERNANDA CHARRY SAMPAYO
C. C. : 33354715-7

